मनराशिसवा नगरपालिका
Manarashiswa Municipality
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
Office Of The Municipal Executive
मनरा/Manara

मधेश प्रदेश, नेपाल/ madhesh Province, Nepal

प.स.:-२०८०/८१

च.नं./Reference No:- २००

मिति :- २०८०/०५/१९

श्री आलोक कुमार सहनी (पुर्व सूचना प्रबिधि अधिकृत),हाल मनरा शिसवा न.पा. -०४ ,महोत्तरी

श्री बेचन कुमार सिंह , हाल मनरा शिसवा न.पा. -०४ ,महोत्तरी

श्री मुकेश कुमार यादव (वडा सचिब) हाल मनरा शिसवा न.पा. -०७ ,महोत्तरी

बिषय :- बेरुजु रकम दाखिला / पेश्की फर्छ्यौट सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा आ.व. २०७८/०७९ को महालेखापरीक्षकको वार्षिक प्रतिवेदन,२०७९ को क्र.स. २६ मा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को परिच्छेद ५ बमोजिम एक आर्थिक वर्षमा गएको वर्षमा फछ्यौट गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नियमावलीको नियम ५१ मा सरकारी रकम पेश्की लिने कर्मचारी वा अन्य जुनसुकै व नियमावलीमा तोकिएको म्यादभित्र पेश्की फर्छ्यौटको लागि आवश्यक कागजात पेश नगरेमा त्यस्तो पेश्की रकममा म्याद नाघेको मितिले बार्षिक दश प्रतिशतको दरले ब्याज समेत लगाइ असुल गर्ने रहेकोले माथि उल्लेखित कर्मचारीको विगत वर्षदेखि नै पेश्की जिम्मेबारी ल्याएकोले नियमानुसार १० प्रतिशतले हुने ब्याज रकम थप सहित पेश्की फर्छ्यौट हुनुपर्दछ भनि लेखि आएकोले यो पत्र प्राप्त भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र तोकिएको ब्याज सहितको रकम तल उल्लेखित बैंक खातामा रकम जम्मा गर्न हुन अथवा आफुले गरेको कार्य सम्बन्धि प्रचलित कानुन बमोजिमको पेश्की फछ्यौट सम्बन्धि कागजातहरु पेश गर्न हुन अन्यथा नियामानुसार कारवाही भई जाने व्यहोरा समेत जानकारी गराइन्छ ।

माधवेन्द्र चौधरी

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

माधवेन्द्र चौधरी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

तपशिल :-

<u>धरौटी खाता विवरण</u>

बैंकको नाम :-लक्ष्मी सनराइज बैंक ,शाखा मनरा ,महोत्तरी , खाता नं. :- ०८४०३०००१८६

खाताको विवरण :- बिबिध खर्च खाता , जम्मा हुने कार्यालयको नाम :- मनरा शिशवा नगरपालिका ,मनरा ,महोत्तरी

<u>पेश्की सम्बन्धि विवरण</u>

आलोक कुमार सहनी - लघु उद्यम कार्यक्रम -पेश्की रकम रु १४,००,०००।– (चौध लाख मात्र)

बेचन कुमार सिंह - पोषण कार्यक्रम - पेश्की रकम रु ८,००,०००।– (आठ लाख मात्र)

मुकेश कुमार यादव - बीमा नवीकरण - पेश्की रकम रु २,२५,०००।– (दुई लाख पच्चीस हजार मात्र)

बोधार्थ :-

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय ,जलेश्वर ,महोत्तरी । -आवश्यक सहयोग एबम सहजीकरण गरि दिन हुन ।