सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ को प्रयोजनार्थ

(आ.व.२०८२/०८३ को बैशाख देखि असार मसान्तसम्म)

स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरण

मनराशिसवा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

मनरा, महोत्तरी

मधेश प्रदेश, नेपाल

स्वतः प्रकाशन (proactive disclosure):

नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५७ अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तीन तहमा राज्य शक्तिको बाँडफाँड गरिएको छ। यसले जनप्रतनिधिमूलक स्थानीय तहलाई अधिकार सम्पन्न स्थानीय सरकारको मान्यता समेत दिएको छ। साथै संघीयता तथा स्थानीय स्वायत्त शासनको मूल मर्मलाई आत्मसाथ गर्दै आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको विषयमा आवश्यक पर्ने कानून निर्माण, योजना तथा बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयन, वित्तिय व्यबस्थापन, न्यायीक अधिकारको प्रयोग तथा आधारभूत पूर्वाधारको निर्माण, संस्थागत सुधार र सुशासनको क्षेत्रमा स्थानीय तहको अवस्था तथा आवश्यक्ता अनुकुल परिमार्जन तथा सुधार गर्दै स्थानीय सेवा प्रवाहलाई चुस्त तथा प्रभावकारी बनाउने अवसर समेत प्राप्त भएको छ ।

नेपालको संबिधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरुको विवरण ३-३ महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यबस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी १३ वटा शिर्षकहरु उल्लेख गरिएका छन । सूचनाको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गराउन यस नगरपालिकाले आ.ब.२०८२/८३ माघ देखि चैत मसान्तसम्मको अबधिमा सम्पादित प्रमुख कार्यहरु प्रकाशित गरेका छौ । सूचनाको हक सम्बन्धी कानूनको ध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनी आफ्नो निकायको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनीयताको लागि नियमित रुपमा विवरण प्रकाशन (Proactive Disclosures) गर्नु पर्ने हुन्छ। सोही क्रममा यस मनराशिसवा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मनरा, महोत्तरीले आर्थिक बर्ष २०८२/८३ को तेस्रो त्रैमासिक (२०८२ माघ देखि चैत) महिनामा सम्पादित कामको मुख्य मुख्य विवरण प्रस्तुत गरिएको छ ।

यस सूचनाको हक सम्बन्धी स्वतःप्रकाशन दस्तावेज तयार गर्न सहयोग गर्ने सूचना अधिकारी, सूचना प्रविधि अधिकृत, लगायत अन्य कर्मचारीहरू तथा सदैव हौसला प्रदान गर्ने जनप्रतिनिधिज्यूहरुलाई हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छु। नगरपालिकाबाट नियमित तथा भरपर्दो रूपमा प्रवाह हुने सूचना सबै सरोकारवालाहरूलाई श्रोतको रुपमा उपयोगी हुने र यसबाट मनराशिसवा नगरपालिकाको समग्र विकासमा टेवा पुग्नेमा आशावादी छौ ।

प्रेम कुमार पोखरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृतिः

- मनराशिसवा नगरपालिका मधेश प्रदेश अन्तर्गत महोत्तरी जिल्लामा पर्दछ । यस जिल्लामा रहेको १० वटा नगरपालिका र ५ वटा गाँउपालिका मध्ये यो पनि एउटा स्थानिय तह रहेको छ । साविकको गा.वि.स.हरु क्रमशः शिसवा कटैया, बथनाहा, साढा, सरपल्लो, मनरा, ईटहर्वा कटी र सोनौल समेत गरि ७ वटा गा.वि.स.हरु समेटी यो नगरपालिका बनेको छ । यस नगरपालिकामा १० वटा वडाहरु रहेका छन्। यो नगरपालिका महोत्तरी जिल्लाको सदरमुकाम जलेश्वर देखि १२ किलो मिटर पश्चिम दक्षिणमा रहेको यो नगरपालिकामा जम्मा १०,०५० घरपरिवार अवस्थित रहेको छ । महोत्तरी जिल्लाको कूल क्षेत्रफल १,००२ वर्ग किलो मिटर मध्ये यस नगरको कुल क्षेत्रफल ४९.७८ व.कि.मी. रहेको छ अर्थात ४९७८ हेक्टर (७,४६७ विघा) रहेको छ ।

- नगरपालिका स्थानीय जन निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरुले नेतृत्व गर्ने स्थानीय तह हो। १० वडा कायम भई बनेको यस मनराशिसवा नगरपालिकामा ५५ सदस्यीय नगर सभा र २० सदस्यीय कार्यपालिका रहने व्यवस्था छ । नगर सभामा नगर प्रमुख र उप-प्रमुख सहित प्रत्येक वडाबाट निर्वाचित १ जना वडा अध्यक्ष, १ जना दलित महिला सदस्य, १ जना महिला सदस्य, २ जना अन्य सदस्य एवंम ३ जना नगर सभाबाट निर्वाचित सदस्य रहने व्यस्था रहेको छ ।

- न्यायीक, विधायिका र कार्यकारणी अधिकार सम्पन्न नगर सभाको बैठक बर्षमा कम्तीमा दुई पटक बस्नु पर्ने संवैधानिक व्यवस्था रहेको छ । सामान्यतया वर्षे सभालाई बजेट सभाको रुपमा र हिउदे सभालाई विधेयक सभाको रुपमा कार्यान्वयन गरिएको छ । कार्यपालिकाको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्ने प्रावधान गरिएको छ । नगर सभा एवंम कार्यपालिकाले गर्ने निर्णयहरुको कार्यान्वयन एवंम दैनिक प्रशासन संचालनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा स्थानीय तहका कर्मचारीहरु कार्यरत रहेका छन । प्रत्येक वडा कार्यालयहरुमा वडा समिति सकृय भई तोकीएको काम, कर्तव्य र अधिकारहरु प्रयोग गरिरहेका छन। नेपालको संविधानको धारा २२३ को उपधारा १ मा नगर सभा र नगरपालिकाको व्यवस्था भएको छ । स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ ले नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार निर्दिष्ट गरेको छ ।

२. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारः

नेपालको संविधान, अनुसूची-८, मा स्थानीय तहको एकल अधिकारको सूची र अनुसूची-९ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूची, स्थानीय सरकार सन्चालन ऐन २०७४, संघ र मधेश प्रदेशका कानुन बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धि जारी गरिएका ऐन, नियम तथा अन्य कानुनी प्रवन्धहरू, समय समयमा जारी हुने परिपत्रहरु एवं नगरपालिकाको स्थानीय कानुनहरु (ऐन, नियमावली, कार्यविधी, निर्देशिका, मापदण्ड, मार्गदर्शन) र निर्णयहरु समेतले तोकेबमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकार अनुसार नियमित रुपमा कार्यसम्पादन गर्दै आएको छ।

३. निकायमा रहने कर्मचारीको सङ्ख्या र कार्य विवरणः

यस नगरपालिकामा साविकको स्थानीय निकायमा कार्यरत रहेका, कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम समायोजन भई आएका र प्रचलित कानुनको अधीनमा रही नियुक्त भएका स्थायी, अस्थायी तथा करारका कर्मचारीहरू (दैनिक ज्यालदारी बाहेक) समेत गरी कुल २११ जना कर्मचारीहरू कार्यरत छन्। यस नगरपालिकामा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय-१ (एक), वडा कार्यालय-१० (दश), नगर अस्पताल-१ (एक), स्वास्थ्य चौकी-६ (छौ), आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र-३ (तिन), नगर आयुर्वेद तथा प्राकृतिक चिकित्सालय-१ (एक), आयुर्वेद औषधालय-१ (एक) र कृषि तथा पशु सेवा केन्द्र-१ (एक) रहेका र तत् संस्थागत संरचनाबाट नियमित रुपमा सेवा प्रवाह हुँदै आएको छ।

कार्यालय प्रमुखः

क्र.स.	कर्मचारीको नाम	पद	मोबाइल नं.	इमेल
१.	श्री प्रेम कुमार पोखरेल	प्र.प्र.अ.	९८५४०३३१०३	

गुनासो सुन्ने अधिकारीः

क्र.स.	कर्मचारीको नाम	पद	मोबाइल नं	इमेल
१.	विजय नारायण ठाकुर	अधिकृत सातौं	९८६६४३९३०५	bijayaayurved@gmail.com

सूचना अधिकारीः

क्र.स.	कर्मचारीको नाम	पद	मोबाइल नं.	इमेल
१.	मुकेश कुमार यादव	अधिकृत छैठौं	९८५४०३३१०९	suchanaadhikarimsm@gmail.com

४. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाः

- नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४, संघ र मधेश प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तह सम्बन्धि जारी गरिएका ऐन, नियम तथा समय समयमा जारि हुने परिपत्र एवं नगरपालिकाको स्थानीय कानुनहरु (ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड समेत), निर्णयहरु तथा मनराशिसवा नगरपालिकाको अविछिन्न अभ्यासहरूको अधीनमा रही स्थानीय सरकारको रुपमा सेवा, सुविधाहरु प्रदान गरिरहेको छ ।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारीः

सेवा प्रदान गर्नका लागि सम्बन्धित कार्यसँग सम्बन्धित शाखा प्रमुखहरु रहेका छन् भने वडाको हकमा वडा सचिवहरु आ-आफ्नो कार्यप्रति जिम्मेवार रहने व्यवस्था गरिएको छ।

मनराशिसवा नगरपालिकाको मेहनत

६.सेवाप्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः

यस नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा र सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर यस नगरपालिकाद्वारा स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित आर्थिक ऐन, २०८२ वमोजिम रहेको छ। सो सालबसालि आर्थिक ऐन नगरपालिकाको आधिकारिक वेबसाइट https://manarashiswamun.gov.np मा समेत राखिएको छ। सेवा प्राप्त गर्ने अवधिको हकमा प्रचलित कानुनमा अन्यथा लेखिएकोमा बाहेक सामान्यतयाः निवेदन पेश भएको दिनमा नै सेवा प्रवाह गर्ने गरिएको छ।

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः

१. शाखासँग सम्बन्धित नियमित कामहरु शाखा प्रमुखबाट निर्णय हुने।
२. विशेष निर्णय नगर प्रमुखबाट तथा कार्यालय प्रमुखबाटै हुनु पर्ने भनी तोकिएका कामहरु कार्यालय प्रमुखबाट।
३. वार्षिक बजेट निर्माण तथा योजना तर्जुमा प्रक्रियाको निर्माण प्रक्रिया देहाय बमोजिम हुने ।
   - बजेट सिलिङ र मार्गदर्शन प्राप्ती, राजश्व परामर्श समिति बैठक, स्रोत अनुमान तथा बजेट कार्यक्रम तर्जुमा समितिको बैठक, टोल बस्तीबाट योजना सङ्कलन, वडाबाट योजना प्रथमिकीकरण, नगरको विषयगत समितिको बैठक, नगरपालिकाको बैठकबाट निर्णय गरी नगरसभाबाट स्वीकृत गर्ने ।
४. अन्य विविध विषयको निर्णय
   - निर्णय अधिकार – नगर कार्यपालिका
   - प्रक्रिया – नगर प्रमुखको निर्देशनमा सचिवले बैठकको लागि कार्यपालिकाका सदस्यहरुलाई ७ दिन अगाडी एजेन्डा सहित पत्राचार गर्ने, प्रमुखबाट बैठकमा एजेन्डा प्रस्तुत गर्ने र अन्तिम निर्णय लिने ।
५. उपभोक्ता मार्फत संचालित योजना सम्झौताको लागि उपभोक्ता समितिको निर्णय, वडाको सिफारिस, लागत अनुमान तयारी, निवेदन सहित पेश भए पश्चात योजना शाखाको सिफारिस भई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत बाट योजना सम्झौता ।
६. योजनाको रकम भुक्तानीको लागि समितिको निर्णय, अनुगमन समितिहरुको अनुगमन, वडाको सिफारिस, प्राविधिक मूल्याङ्कन सहित पेश भए पश्चात योजना शाखाबाट सिफारिस गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्वीकृती पश्चात आर्थिक प्रशासन शाखाबाट रकम भुक्तानी हुने ।
७. ठेक्का प्रक्रियाबाट संचालन हुने योजनाको लागि नगर सभाबाट स्वीकृत बजेटको आधारमा सर्भे गरी लागत अनुमान तयारी पश्चात बोलपत्र वा दरभाउपत्र सम्बन्धि सूचना प्रकाशन गरी मूल्याङ्कन पश्चात कम कबोल गर्ने फर्मसँग सम्झौताको लागि आशयको सूचना प्रकाशित गरी नियमानुसार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट सम्झौता गर्ने ।
८. ठेक्का सम्झौता भएका योजनाको काम सम्पन्न पश्चात फर्मको निवेदन साथ बिल भर्पाइ प्राविधिक मूल्याङ्कन प्राप्त भईसकेपछि योजना शाखाको सिफारिस समेतका आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्वीकृत गरिसकेपछि आर्थिक प्रशासन शाखाबाट भुक्तानी हुने ।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः

- शाखा प्रमुख मातहतबाट भएको निर्णयको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट भएको निर्णयको नगर प्रमुख।

- कार्यपालिका सदस्यहरुबाट भएको निर्णयको नगर प्रमुख र उप-प्रमुख।
- नगर प्रमुख र उप-प्रमुखबाट भएको निर्णयको कार्यपालिका एवं नगर सभा।
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको कार्यव्यवहार बारे गुनासो सुन्ने प्रशासकीय अधिकृत।

९. सम्पादन गरेको कामको विवरणः

प्रशासन शाखाः

मितिः-२०८३।०५।१५

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
मनराशिसवा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मनरा, महोत्तरी ।

मनराशिसवा न.पा.
दर्ता नं. ५२२
मिति: २०८३।५।१५

विषयः-विवरण उपलब्ध गराईएको सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा ताँहा कार्यालयको प.सं. ०८३।०८४, च.नं. २७९ र मिति २०८३।०५।११ गतेको प्राप्त पत्रानुसार सूचनाको हक कार्यान्वयन सम्बन्धि प्रगति विवरण विषयको पत्रानुसार यस मनराशिसवा नगरपालिका अन्तर्गत रहेको योजना,अनुगमन तथा प्रशासन शाखाबाट आ.व.२०८२/०८३ को बैशाख १ गते देखि अषाढ मसान्त सम्मको सम्पादित प्रमुख कामहरुको विवरण देहायानुसार रहेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

तपशिलः

क.सं.	कामको विवरण
	प्रशासन शाखा तर्फ
१.	शुन्य बाँकी फाइल सप्ताह (Zero Pending File Week) अभियान सञ्चालन ।
२.	भूमि प्रशासन सम्बन्धी सेवाहरु आफ्नै स्थानीय तहबाट संचालनका लागि सिफारिस तथा समन्वय ।
३.	आर्थिक गणना अन्तर्गत यस मनराशिसवा नगरपालिका अन्तर्गत कामकाजमा खटिएका गणक तथा सुपरभाईजरहरुलाई जि.प्र.का.को पत्रानूसार आवश्यक सहयोग तथा समन्वय गरेको ।
४.	आ.व.२०८२/०८३ मा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरुको करार म्याद थपका लागि का.स.मु. गरि करार म्याद थप गरेको ।
५.	मिति २०८३ अषाढ ०६ गते आ.व.२०८३/०८४ को वार्षिक बजेट,नीति तथा कार्यक्रम पारित ।
६.	मिति २०८३ अषाढ ३२ गते यस मनराशिसवा नगरपालिकाको १६ औं नगर सभा सम्पन्न ।
७.	नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषद्को मिति २०८२।१२।१३ गतेको एक सय बुँदे कार्ययोजनाको बुँदा नं.९२ मा उल्लेख भए बमोजिम सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गाको संरक्षण सम्बन्धि निर्णयानूसार तथा जिल्ल प्रशासन कार्यालय महोत्तरी, जलेश्वरको प.सं.२०८२/०८३, च.नं.३५२४ र मिति २०८३/०१/२१ गतेको सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गा संरक्षण सम्बन्धि पत्रानूसार सार्वजनिक जग्गा अतिक्रमण हटाउने सम्बन्धी ३५ दिने सूचना तथा सोको

	कार्यान्वयन ।
८.	कार्यपालिका बैठकको संख्या- ४ (चार)
९.	दर्ता संख्या-१७३४ र चलानी संख्या- १०३९
	<u>योजना शाखा तर्फ</u>
१०.	योजना कार्यदिश --१०६
११.	योजना भुक्तानी----६५
१२.	अख्तियारमा पत्र (जवाफ) पठाएको---३
१३.	कार्यक्रमको कार्यदिश--३२
१४.	कार्यक्रमको भुक्तानी---३२

....
तयार गर्ने

....
पेश गर्ने

राजश्व शाखाः

श्रीमान् कार्यालय प्रमुखज्यू, मितिः-२०८३/०५/१६
मनराशिसवा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
मनरा, महोत्तरी

विषयः- कार्य विवरण उपलब्ध गराइएको सम्बन्धमा।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस कार्यालयको च.नं.२७९ मिति २०८३/०५/११ गतेको प्राप्त पत्रानुसार सूचना तथा विवरण उपलब्ध गराउनु पर्ने भएकोले यस राजस्व तथा संघ संस्था दर्ता शाखाबाट मिति २०८३/०१/०१ देखि २०८३/०३/३२ सम्म सम्पादन गरीएका तपसिल बमोजिमका कार्यहरुको विवरण पेश गरिएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

तपसिलः-

- कर, शुल्क, दस्तुर तथा अन्य राजस्व संकलन गरेको।
- राजस्व दाखिला, रसिद तथा अभिलेख व्यवस्थापन गरेको ।
- चालु अ.व.को लागि आर्थिक ऐन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा पेश गरेको ।
- भुमिहिन दलित, भुमिहिन सुकुम्वासी तथा अव्यवस्थित बसोबासीहरुको अभिलेख तथा विवरण अद्यावधिक गरेको।
- सहकारी संस्थाको विवरण अद्यावधिक तथा लेखापरिक्षण प्रतिवेदन संकलन गरेको ।
- घ वर्गको इजाजतपत्र दर्ता प्रमाणपत्र जारी गरेको ।
- म्याद समाप्त भएको पोखरीको ठेकेदारलाई जानकारी गराई आवश्यक प्रक्रिया अगाडी बढाएको ।
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको घर तथा कोठा बहाल व्यवस्थापन तथा बहाल रकम असुली सम्बन्धी कार्य गरेको ।
- नयाँ व्यवसाय दर्ता, नवीकरण तथा प्रमाणपत्र जारी गरेको ।

पेश गर्नेः-
पुनम कर्ण
अधिकृत छैठौं
राजस्व तथा संघ संस्था दर्ता शाखा

मनराशिसवा न.पा.
दर्ता नं. ५३३
मितिः २०८३।५।१६

सामाजिक सुरक्षाः

सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण शाखा मातहत २०८३ बैशाख देखी असार महिना सम्म भए गरिएका मुख्य कार्यसम्पादनहरुको विवरण

सामाजिक सुरक्षा भत्ता

१। सामाजिक सुरक्षा तर्फ कुल ५५ नँया निवेदनहरु अनलाईन प्रणालीमा दर्ता गरिएको ।

वडा नं	अन्य ज्येष्ठ नागरिक	ज्येष्ठ नागरिक दलित	ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	बिधवा	पुर्ण अपांग	अति अशक्त अपागं	क्षेत्र तोकिएका बालबालिका
१		१	१			२	१०
२		१			१		५
३							१
४		१					४
५							२
६							३
७							४
८							६
९	१						३
१०			१				८
जम्मा	१	३	२		१	२	४६

२। मृत्यु तथा अन्य कारण खाता बन्द सम्बन्धि कुल ७८ बैंक सिफारिस गरिएको।

३। मृत्य तथा अन्य कारण कुल २९ लाभग्राहीको लगत कट्टा गरिएको।

४। सामाजिक सुरक्षा भत्ता चौथो त्रैमासिक निकासा गरि बैंक मार्फत वितरण कार्य प्रारम्ध गराईएको।

व्यक्तिगत घटना दर्ता

१।पंजीकरण तर्फ कुल ६७७ अनलाईन मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता गरिएको ।

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

नेपाल सरकार

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय

मनराशिस्वा नगरपालिका

जिल्ला : महोत्तरी **गा.पा/न.पा. :** मनराशिस्वा **दर्ता मिति देखि :** २०८३-०१-०१ **दर्ता मिति सम्म :** २०८३-०३-३२

	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	
वडा नं.	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	जम्मा
१	२८	२७		५५	४	९		१३		१८	१	१				८७
२	१६	२३		३९	७	६		१३		२२	१	५				७५
३	१०	१०		२०	६	५		११		८	१	४	२	११		४२
४	२८	२४		५२	४	६		१०		१७	१	४	४	१०		८४
५	३३	२५		५८	२	२		४		१०	१	३	१	३		७४
६	१७	१६		३३	९	३		१२	१	१८			३	३		६७
७	१९	१०		२९	६	७		१३	२	१७	२	२	१	३		६४
८	२२	१७		३९	३	३		६		२०			२	९		६७
९	१७	५		२२	११	९		२०		८			१	५		५१
१०	१८	१७		३५	७	३		१०		२०			१	४		६६
जम्मा	२०८	१७४	०	३८२	५९	५३	०	११२	३	१५८	७	१९	१५	४८	०	६७७

२।पंजीकरण तर्फ कुल ८३७ अनलाईन मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ताको प्रतिलिपि जारी गरिएको ।

वडा नं	जन्म	मृत्यु	विवाह	बसाईसराई	सम्बन्ध बिच्छेद
१	१११	५	३		
२	८६	४	१२	१	
३	५८	१	४		
४	१०१		४		
५	६३	३	३		

६	८४	३	३		
७	७५	२	१	१	
८	६९	१	५		
९	५०	२	२		
१०	७५	३	२		
जम्मा	७७२	२४	३९	२	

नागरिकता सिफारिस

१। बंशज २२ बैवाहिक अंगिकृत ९ र अंगिकृत ६ गरी कुल ३७ सेवाग्राहीको अनलाईन मार्फत नागरिकता सिफारिस गरिएको ।

राष्ट्रिय परिचयपत्र

१।४२ जना लाभग्राहीहरुको राष्ट्रिय परिचयपत्र नम्बर पत्ता लगाई उपलब्ध गराईएको ।

२। प्रमाणिकरण नभएका ११ जना लाभग्राहीको विवरण विभागसँगको समन्वयमा प्रमाणिकरण गराईएको ।

पेश गर्ने

भास्कर मल्लिक

सुचना प्रविधि शाखाः

सूचना प्रविधि शाखा

- सूचना संचार प्रविधि तथा अभिलेख शाखामा भएका सूचना आवश्यक पर्ने सेवाग्राही वा संस्थालाई उपलब्ध गराउने,
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क कम्प्यूटराइज्ड गर्ने र कम्पूटरराइज भएका विवरणहरुलाई सुरक्षित रुपमा राखे,
- नगरपालिकाको गतिविधि सामाजिक संजालमा प्रकाशन गर्ने र स्थानीय स्तरका पत्रपत्रिका र एफ.एम.मा आवश्यक अनुसार उपलब्ध गराउने,
- कानून पारित भएपछि प्रमाणित कानून बेवसाइटमा राखे,
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्याङ्क एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच र उपयोग सम्बन्धी कार्य,
- सूचनाको हकको प्रचलनको लागि निर्णय र आदेश वमोजिम सूचना प्रवाह गर्ने,
- विविध तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता गरी अभिलेख दुरुस्त राखे,
- नगरपालिकाका सबै कर्मचारीहरुलाई विद्युतीय शासन, सूचना तथा संचार प्रविधि सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान आदान प्रदान गराउने,
- विद्युतीय शासन स्थापनाको क्रममा कार्यालय, बडाको इन्टरनेट सेवा, वाइफाई व्यवस्थापन, वेवसाइट, नागरिक बडापत्र, ई. हाजिरी, सामुहिक एस.एम.एस., जस्ता कार्यमा सहयोग गर्ने,
- शाखाको कार्यक्षेत्रसँग सम्बन्धित सूचना तया जानकारी प्रवाह गर्ने,

महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखाः

मनरशिसवा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मनरा महोत्तरी अन्तर्गतको महिला बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखाद्वारा अर्थिक वर्ष २०८२/०८३ वैशाख १ देखि अषाढ मसान्त सम्ममा सम्पन्न गरिएको कार्य प्रगति प्रतिवेदन।

- उल्लेखित अवधि भित्र अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धि ऐन,२०७४ को दफा ४२ अनुसार अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण गर्ने समेत कार्यका लागि गठित स्थानिय समन्वय समितिको बैठकद्वारा आवश्यक छलफल गरी निम्न बमोजिमको परिचय-पत्र वितरण गरियो।

जसमा,

क वर्गको परिचय पत्र वाहक = ५ जना
ख वर्गको परिचय पत्र वाहक =१३जना
ग वर्गको परिचय पत्र वाहक = ४ जना
घ वर्गको परिचय पत्र वाहक = शून्य
जम्मा = १६ जना

विवरण	वडा नं. १		२		३		४		५		६		७		८		९		१०		जम्मा म./पु.		जम्मा संख्या
	म	पु	म	पु	म	पु	म	पु	म	पु	म	पु	म	पु	म	पु	म	पु	म	पु	म	पु	
क	-	१	१	-	-	-	-	-	-	२	१	-	-	-	-	-	-	-	-	-	२	३	५
ख	१	३	१	-	-	-	२	-	-	-	-	-	१	-	-	-	-	३	१	१	६	७	१३
ग	-	-	-	-	-	१	-	१	-	-	-	-	-	१	-	-	-	१	-	-	-	४	४
घ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
जम्मा	१	४	२	-	-	१	२	१	-	२	१	-	१	१	-	-	-	४	१	१	=८	=१४	=२२

- स्वास्थ्य शाखा अन्तर्गतका सम्पूर्ण आमा समूहहरुको नियमित मासिक बैठक अनुगमन गरिएको। (प्रत्येक महिना)
- मनराशिसवा नगरपालिकाद्वारा जारी गरिएको ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण निर्देशिका, २०८१ बमोजिम उमेर पुगेका ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई परिचय पत्र वितरण गरिएको।

  वडा नं ५ मा बसोबास गर्नुहुने १ जना पुरुष ज्येष्ठ नागरिकद्वारा प्राप्त निवेदन बमोजिम परिचय पत्र वितरण गरिएको ।

<u>तयार गर्ने</u>
गोमा काफ्ले
सं.म.वि.नि.

रोजगार शाखाः

मनराशिसवा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मनरा, महोत्तरी
मधेश प्रदेश, नेपाल

प.सं. : २०८३।२०८४
च.नं. :

E-mail : info@manrashiswamun.gov.np
manrashiswamun.gov@gmail.com

मिति :-२०८३/०५/१५

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
मनराशिसवा न.पाको कार्यालय
महोत्तरी ,मनरा ।

मनराशिसवा नगरपालिका नगर कार्य पालिकाको कार्यालय रोजगार सेवा केन्द्र मनरा मधेश प्रदेश नेपाल

विषयः– सम्पादित कामको विवरण उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा।

उपरोक्त सम्बन्धमा श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय, महोत्तरी, जलेश्वरको च.नं. ४९६, मिति २०८३।०५।०४ गतेको प्राप्त पत्रानुसार सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सोको नियमावलीको नियम ३ बमोजिम स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरण उपलब्ध गराउने प्रयोजनार्थ रोजगार सेवा केन्द्र मनरा बाट मिति २०८३ वैशाख १ गतेदेखि २०८३ आषाढ मसान्तसम्म सम्पादित निम्नानुसारका काम तथा कार्यक्रमहरू सम्पन्न गरिएको व्यहोरा जानकारी गराइन्छ।

सम्पादित काम तथा कार्यक्रमहरूः

१. मनराशिसवा स्वच्छता अभियान, २०८२ सञ्चालन गरी सम्पन्न गरिएको।

२. कम्प्युटर सीपमूलक तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गरी सम्पन्न गरिएको।

३. रोजगार सेवा केन्द्रको सञ्चालन खर्च सम्बन्धी कार्य सम्पन्न गरिएको।

४. "श्रमको सम्मान, राष्ट्रको अभियान" सम्बन्धी क्रियाकलापहरू सञ्चालन गरी सम्पन्न गरिएको।

५. आन्तरिक रोजगारी प्रवर्द्धनका लागि वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरूलाई उद्यमशीलता प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन गरी सम्पन्न गरिएको।

६. वैदेशिक रोजगार बोर्डबाट प्राप्त सहयोग अन्तर्गत वैदेशिक रोजगारीको क्रममा मृत्यु भएका ३ जना व्यक्तिको शव नेपाल ल्याउने/सम्बन्धित परिवारलाई हस्तान्तरण गर्ने कार्यमा समन्वय गरिएको।

७.वैदेशिक रोजगारीमा जाने व्यक्तिहरूलाई श्रम स्वीकृति तथा वैदेशिक रोजगारीसम्बन्धी आवश्यक प्रक्रिया एवं सेवाका विषयमा सहजीकरण गरिएको।

८.. उद्धार तथा खोज कार्यमा २ जना सहभागी/लाभान्वित भएको।

९. छात्रवृत्ति/छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यक्रममा २३ जना सहभागी/लाभान्वित भएको।

१०. स्वास्थ्य उपचार सहयोग कार्यक्रममा १ जना लाभान्वित भएको।

उपरोक्त विवरण यस शाखाबाट सम्पादित काम तथा कार्यक्रमहरूको संक्षिप्त विवरणका रूपमा आवश्यक कारबाहीका लागि उपलब्ध गराइएको व्यहोरा अनुरोध छ।

विजय नारायण ठाकुर
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राजिव कुमार सिंह
रोजगार सहायक

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाः

श्री कानून शाखा । मितिः २०८३।५।१५

मनराशिसवा नगरकार्यपालिकाको कार्यालय,

मनरा, महोत्तरी ।

विषयः विवरण पठाईएको वारे ।

उपरोक्त सम्बन्धमा श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय महोत्तरी जलेश्वरको च. न. ४९६ मिति२०८३।५।४ गतेको पत्र तथा यस मनराशिसवाको च.न.२७९ मिति २०८३।५।११ गतेको प्राप्त पत्रानुसार २०८३ वैशाख १ गते देखि २०८३ आषाढ मसान्तसम्म को यस शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखाबाट सम्पादित कार्य विवरण तपशिल अनुसार रहेको व्यहोरा अनुरोध छ ।

तपशिलः

१.यस नगरपालिका अन्तर्गत कार्यरत रहेका सामुदायिक विद्यालय मा कार्यरत शिक्षकहरुको वैशाख,जेष्ठ,आषाढ महिनाको तलव-भत्ता र दिवा-खाजा को निकाशा भएको ।

२. मिति २०८३।३।१७ गते मनराशिसवा नगरपालिका साक्षर घोषणा सम्पन्न भएको ।

३ .मिति २०८३।२।८ देखि २०८३।२।१० गते सम्म जलेश्वरमा भएको राष्ट्रपति रनिंग शिल्ड प्रतियोगितामा ३० जना विद्यार्थी खेलाडी लाई खेल मा सहभागि गराईएको ।

४.मिति २०८३।३।६,८,१०,२० र २१ गते सम्म पालिका स्तरीय क्रिकेट खेलकुद प्रतियोगितामा यस पालिका भित्र का १५जना क्रिकेट खेलाडी लाई खेलमा सहभागि गराई खेलमा बिजेता हासिल भएको ।

५.रतौली युवा क्लब(save the children)को संयुक्त साझेदारीमा बालविकास सहजकर्ता र प्रधानाध्यापकलाई तालिम संचालन भएको ।

६ .समग्र जनउत्थान केन्द्र लहान (UNICEF) को संयुक्त साझेदारीमा विद्यालय वाहिर रहेका १८१ जना किशोरीलाई कक्षा संचालन गरि विद्यालयतहमा भर्ना भएका ।

७.विद्यालय मा विषयगत शिक्षक अभाव का करण अध्यन-अध्यापनमा कठिनाई भएकोले शिक्षक व्यबस्थापन गरिएको ।

०८३।५।१५

संजय कुमार यादव

शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख

संजय कुमार यादव
अधिकृत सातौं
शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख

न्यायिक समितिः

मनराशिसवा नगरपालिका

न्यायिक समितिको कार्यालय

मनरा, महोत्तरी, मधेश प्रदेश, नेपाल

प.स.: ०८३/८४

च.नं. :

श्री कार्यालय प्रमुखज्यू,
मनराशिसवा नगरपालिकाको कार्यालय
मनरा, महोत्तरी।

मितिः- २०८३/०५/१५ गते

विषयः विवरण उपलब्ध गराइएको सम्बन्धमा।

आ.व.२०८२।०८३ को चौथो त्रैमासिक (मिति २०८३ वैशाख १ गते देखि २०८३ असाढ मसान्त सम्ममा) यस मनराशिसवा नगरपालिकाको न्यायिक समितिको कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरुको विवरण तपसिलमा उल्लेख भए अनुसार छन्।

तपसिलः

सि.नं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१.	जिम्मेवारी सरेर आएका मुद्दा	०१	
२.	नयाँ दर्ता भएका मुद्दा	०८	
३.	निर्णय भएको मुद्दा	०	
४.	मेलमिलाप भएको मुद्दा	०१	
५.	खारेज भएका मुद्दा	०२	
६.	संचालनमा रहेका मुद्दा	०६	
७.	पुनरावेदनको लागि जिल्ला अदालत गएका मुद्दा	०	

०८३-५-१५

उजुरी प्रशासक

नापी शाखाः

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
मनराशिसवा न.पा. मनरा, महोत्तरी

मितिः२०८३।०५।१६ गते।

बिषयः - वार्षिक प्रगति विवरण सम्बन्धमा।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस मनराशिसवा नगरपालिकाको च.नं. २७९ मिति २०८३।०५।११ गतेको प्राप्त पत्रानुसार नापी शाखा कार्यालय मनरा, महोत्तरीको मिति २०८३ को वैशाख १ गते देखि २०८३ असार मसान्त सम्मको प्रगति विवरण तपसिल बमोजिम रहेको व्यहोरा अनुरोध छ।

<u>तपसिल</u>

क.स.	विवरण	संख्या	कैफियत
१.	भू-उपयोग क्षेत्र वर्गिकरण सिफारिस	२७ थान	
२.	न्यायिक समितिमा परेको जग्गा विवाद सम्बन्धि फिल्ड रेखाङ्कन	०१ थान	
३.	फिल्ड रेखांकन (वडा बाट) आएको पत्र	०१ थान	
४.	जग्गा नापजाँचको लागि परेको ठाडो निवेदन	०३ थान	
५.	अन्य		हुलाकी सडक नापजाँच

....
इन्द्र बहादुर तोलाङ्गी
अमिन

आयूर्वेद शाखा:

Report

ata criteria | Download as Excel | Download as PDF | Print

nara Ayurveda Aushadhalaya - Baishak to Asar 2083

Write a comment, question or interpretation of this

Share

मासिक प्रतिबेदन फाराम

उमेरसमूह	नयाँ सेवाग्राही संख्या		पुनरावृत सेवाग्राही संख्या		जम्मा सेवाग्राही संख्या		जम्मा प्रेषण गरिएको संख्या	
	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष
० देखि ≤ ६ महिना					0	0		
७ महिनादेखि ११ महिना					0	0		
१ वर्षदेखि ४ बर्षसम्म		2			0	2		
५ बर्षदेखि १६ बर्षसम्म	3	9			3	9		
१७ बर्षदेखि ५९ बर्षसम्म	131	150	95	124	226	274		
६० बर्षदेखि माथि	66	112	71	101	137	213		
जम्मा	200	273	166	225	366	498	0	0

Report

ata criteria | Download as Excel | Download as PDF | Print

anara Ayurveda Aushadhalaya - Baishak to Asar 2083

Write a comment, question or interpretation of this

Share

१.१ पूर्वकर्म / पञ्चकर्म प्रतिवेदन

सेवाको विवरण	स्नेहन				स्वेदन			
	आन्तरिक		बाह्य		एकांग		सर्वांग	
	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष
सेवाग्राही संख्या			211	234	12	16		

सेवाको विवरण	शिरोधारा		अन्य		पञ्चकर्म गर्नेको जम्मा संख्या	
	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष
सेवाग्राही संख्या	7				230	250

स्वास्थ्य शाखाः

3/26, 12:14 PM   ०८३ – बैशाख   Data Set Report

उमेर समूह	नयाँ सेवाग्राहीको सँख्या म.	नयाँ सेवाग्राहीको सँख्या पु.	जम्मा (नयाँ र पुराना) सेवाग्राही सँख्या म.	जम्मा (नयाँ र पुराना) सेवाग्राही सँख्या पु.	प्रेषण भई आएका जम्मा सेवाग्राही म.	प्रेषण भई आएका जम्मा सेवाग्राही पु.
०-९ बर्ष	310	370	349	402		
१०-१४ वर्ष	134	152	157	172		
१५-१९ वर्ष	171	122	225	135		
२०-५९ बर्ष	1005	449	1390	503		
६०-६९ बर्ष	171	153	212	185		
>= ७० बर्ष	126	187	177	246		

कार्यक्षेत्र भित्र पर्ने निकाय	संचालन/प्रतिवेदन हुनुपर्ने (संख्या)	संचालन/प्रतिवेदन भएको (संख्या)	सेवा पाएका जम्मा सेवाग्राहीको संख्या
गाउँघर क्लिनिक	35	32	1380
खोप क्लिनिक	50	50	863
खोप सेशन	50	50	
सरसफाई सेसन (पटक)	50	50	780
म. स्वा. स्व. से.	61	60	2604

न्युनतम सेवा म (MSS)

कार्यन्वयन
१ - पहिलो २ - दोश्र

स्कोर (%)

9/23/26, 12:14 PM   २०८३ - जेठ   Data Set Report

उमेर समूह	नयाँ सेवाग्राहीको सँख्या म.	नयाँ सेवाग्राहीको सँख्या पु.	जम्मा (नयाँ र पुराना) सेवाग्राही सँख्या म.	जम्मा (नयाँ र पुराना) सेवाग्राही सँख्या पु.	प्रेषण भई आएका जम्मा सेवाग्राही म.	प्रेषण भई आएका जम्मा सेवाग्राही पु.
०-९ बर्ष	209	260	249	315		
१०-१४ वर्ष	108	97	118	116		
१५-१९ वर्ष	139	72	191	84		
२०-५९ बर्ष	992	398	1385	441		
६०-६९ बर्ष	181	153	217	179		
>= ७० बर्ष	109	125	153	171		

कार्यक्षेत्र भित्र पर्ने निकाय	संचालन/प्रतिवेदन हुनुपर्ने (संख्या)	संचालन/प्रतिवेदन भएको (संख्या)	सेवा पाएका जम्मा सेवाग्राहीको संख्या
गाउँघर क्लिनिक	35	35	2103
खोप क्लिनिक	50	50	983
खोप सेशन	50	50	
सरसफाई सेसन (पटक)	50	50	923
म. स्वा. स्व. से.	63	62	2292

न्युनतम सेवा म (MSS)

कार्यन्वयन
१ - पहिलो २ - दोश्र

स्कोर (%)

9/23/26, 12:15 PM   २०८३ - असार   Data Set Report

उमेर समूह	नयाँ सेवाग्राहीको सँख्या म.	नयाँ सेवाग्राहीको सँख्या पु.	जम्मा (नयाँ र पुराना) सेवाग्राही सँख्या म.	जम्मा (नयाँ र पुराना) सेवाग्राही सँख्या पु.	प्रेषण भई आएका जम्मा सेवाग्राही म.	प्रेषण भई आएका जम्मा सेवाग्राही पु.
०-९ बर्ष	291	342	329	381		
१०-१४ वर्ष	116	136	134	156		
१५-१९ वर्ष	148	149	207	162		
२०-५९ बर्ष	1203	553	1743	647		
६०-६९ बर्ष	199	156	252	208		
>= ७० बर्ष	115	132	157	175		

कार्यक्षेत्र भित्र पर्ने निकाय	संचालन/प्रतिवेदन हुनुपर्ने (संख्या)	संचालन/प्रतिवेदन भएको (संख्या)	सेवा पाएका जम्मा सेवाग्राहीको संख्या
गाउँघर क्लिनिक	33	33	2865
खोप क्लिनिक	50	50	747
खोप सेशन	50	50	
सरसफाई सेसन (पटक)	50	50	701
म. स्वा. स्व. से.	63	61	1977

न्युनतम सेवा मा

कार्यन्वयन
१ - पहिलो २ - दोश्र

स्कोर (%)

स्थानीय सरकार
मनराशिसवा नगरपालिका
नगर प्रहरी बल
मनरा, महोत्तरी
मधेश प्रदेश, नेपाल
E-mail : info@manrashiswamun.gov.np
: msmpolice3@gmail.com

प.सं. : २०८२।२०८३
च.नं. :

मिति: २०८३।५।१५

विषय:- विवरण पठाएको सम्बन्धमा

उपरोक्त सम्बन्धमा यस मनराशिसवा न.पा. को च.नं. २६९ प्राप्त पत्र बमोजीम यस मनराशिसवा न.पा. को नगर प्रहरी द्वारा सम्पादीत गरेका कार्य हरुको विवरण देहाय बमोजीम रहेको ।

कार्यरत कर्मचारी :-

न.प्र.नि - ०१
न.प्र.ना.नि - ०१
न.प्र.स.नि - ०१
न.प्र.ह - ०१
न.प्र.ज - १६
जम्मा = २०

२०८३ वैशाख ०१ देखी २०८३ असार ३१ सम्म गरेका प्रमुख कार्यहरु:-

१. २४ घण्टा यस न.पा. को प्रशासनिक भवनको सुरक्षा गरेको
२. राती ०६:०० बजे देखी बिहान ०६:०० बजे सम्म नगर अस्पतालमा सुरक्षा ड्युटी मा खटीएको ।
३. कृषी तथा पशु अस्पतालमा राती ६:०० बजे देखी बिहान ०६:१० बजे सम्म सुरक्षा ड्युटी मा खटीएको ।
४. न.पा. को कार्यालय मा रहेको जे.सी.बि., ट्रेक्टर, जनरेटर इत्यादी को देखरेख गरेको ।
५. नापी नक्सा को लागि प्राविधिक अमिन संग खटीएको ।
वैशाख मा - २ दीन, जेष्ठ मा - १ दीन असार मा ३ दीन
६. न.पा. को प्रशासन शाखा, कानुन शाखा, राजस्व शाखा को पत्रहरु सम्बन्धीत स्थान र व्यक्ति लाई निरन्तर पुर्याएको छ ।

न.प्र.स.नि.

E-mail : info@manrashiswamun.gov.np
: msmpolice3@gmail.com

प.सं. : २०८२।२०८३
च.नं. :

८. वडा स्तर सफाईको क्रममा बाटो अतिक्रमण हटाइएको हो
वडा नं. ८ सहसराम - २०८३।२।१०
वडा नं. ४ जाउवा - २०८३।२।१४
वडा नं. ६ सरपल्ली - २०८३।२।१५
वडा नं. ७ मिडिल, स्याल सरपल्ली] - २०८३।२।१७
वडा नं. २ औरही - २०८३।२।२१ र २०८३।२।२२
वडा नं. १ मनरा - २०८४।२।२४ र २०८३।३।१७

९. वडा नं. १, २, ३, ४, ५, ७, ९ र १० मा चुल्हा वितरण मा सुरक्षा मा खटिएको

१०. सर्प उद्धार र दीर्घ तालिम मिथिला वाइल्ड लाइफ ट्रष्ट धनुषा द्वारा मिति - २०८३।३।२० देखी २०८३।३।२१ सम्म गरेको हो।

११. विदा र सार्वजनिक विदाको दिन शारीरिक तन्दुरुस्ती र परेडको अभ्यास गरेको हो।

(हस्ताक्षर)
म.प्र.स.नि.

१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पदः

- कार्यालय प्रमुख, श्री प्रेम कुमार पोखरेल : ९८५४०३३१०३
- सूचना अधिकारी, मुकेश कुमार यादव : ९८५४०३३१०९

११. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सोको विवरणः

यस कार्यालयको सञ्चालनमा रहेको आधिकारिक वेबसाइट र ईमेल ठेगाना तपशिल बमोजिम रहेको छ ।

तपशिल

वेबसाइट: https://manarashiswamun.gov.np

ईमेल ठेगाना :info@manarashiswamun.gov.np | manarasishwamun.gov@gmail.com

१२. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदनः

- माथि दफा ९ मा उल्लेख भए बमोजिम ।

मनराशिस्वा नगरपालिका महोत्तरी

१३. ऐन, नियम, कार्यविधिको सूचीः

क्र.स.	प्रकाशन मिति	प्रकाशित दस्तावेजको नाम
१.	२०८१-०१-१८	मनराशिसवा नगरपालिकाको खेलकुद विकास समिति (गठन तथा संचालन) कार्यविधि-२०८१
२.	"	मनराशिसवा नगरपालिकाको न्यायिक समितिको कार्यविधि-२०८१
३.	२०८१-०३-३०	मनराशिसवा न.पा.को विनियोजित ऐन-२०८१
४.	"	मनराशिसवा न.पा.को अर्थ सम्बन्धि प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन-२०८१
५.	"	मनराशिसवा न.पा.को कार्यक्रम संचालन निर्देशिका-२०८१
६.	"	मनराशिसवा न.पा.को विपद जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन-२०८१
७.	"	भवन तथा वस्ती विकास सम्बन्धि निर्देशिका-२०८१
८.	२०८१-०५-२९	USAID को प्राविधिक सहयोगमा प्राप्त निर्देशिका-२०८१
९.	"	तिन पाङग्रे सवारी साधन व्यवस्थापन कार्यविधि-२०८१
१०.	२०८१-०६-३०	खेलकुद प्रवर्द्धन कार्यविधि-२०८१
११.	"	नागरिक आरोग्य सेवा कार्यविधि-२०८१
१२.	"	स्वास्थ्य सेवा घरदैलो कार्यविधि-२०८१
१३.	२०८१-०६-१३	जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण निर्देशिका-२०८१
१४.	२०८१-०७-०७	"घ" वर्गको इजाजत-पत्र नविकरण सम्बन्धि कार्यविधि-२०७९
१५.	"	मनराशिसवा नगरपालिका साक्षरता अभियान संचालन तथा साक्षर नगरपालिका घोषणा सम्बन्धि कार्यविधि-२०८१
१६.	२०८१-०७-३०	मनराशिसवा नगरपालिका आर्थिक सहायता कार्यविधि-२०८१
१७.	"	मनराशिसवा नगरपालिकाको कर्मचारीहरुको तह वृद्धि सम्बन्धि कार्यविधि-२०८१
१८.	२०८१-०९-०१	न्यायिक समिति संचालन कार्यविधि-२०८१
१९.	२०८१-०९-२०	सहकारी ऐन-२०८१
२०.	"	स्वास्थ्य ऐन-२०८१
२१.	२०८१-१०-११	मनराशिसवा नगरपालिकाको नागरिक आरोग्य सेवा सञ्चालन कार्यविधि-२०८१
२२.	२०८१-१२-२२	मनराशिसवा नगरपालिकाको शिक्षक दरबन्दी मिलान,सरुवा तथा पदस्थापन कार्यविधि-२०८१
२३.	२०८२-०६-३०	मनराशिसवा नगरपालिका खेलकुद प्रवर्द्धन कार्यविधि, २०८१
२४.	२०८२-०९-१२	विद्यालय शिक्षक, बालबिकास सहजकर्ता तथा विद्यालय कर्मचारी नियुक्ति सम्बन्धि कार्यविधि,२०८२
२५.	२०८२-१०-०२	मनराशिसवा नगरपालिकाको घर नक्सा अभिलेखीकरण कार्यविधि, २०८२
२६.	२०८२-१०-०२	मनराशिसवा नगरपालिका आय ठेक्का व्यवस्थापन कार्यविधि,२०८२