



मनराशिसवा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मनरा,महोत्तरी
मधेश प्रदेश,नेपाल

सेवा करारमा कर्मचारी भर्ना लिने सम्बन्धी सुचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८२/०१/०८ गते)

यस मनराशिसवा नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,मनरामा तपसिल अनुसारका विभिन्न पदमा करार सेवामा कर्मचारीहरू पदपूर्ति गर्न आवश्यक भएको हुनाले देहाय बमोजिम तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता पुगेको उम्मेदवारहरू बाट यो सुचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मिति बाट १५ दिन भित्र आवेदन पेश गर्न हुन अह्वान गरिएको छ ।

क्र.सं	विज्ञापन नं	पदको नाम	तह	पद संख्या	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता
१.	०१/०८१/०८२	मेडिकल सुपरिटेन्डेन्ट	नवौं	१(एक)	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एम.डी वा सो सरह उत्तिर्ण भई सम्बन्धित काउन्सिल दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको ।
२.	०२/२०८१/०८२	मेडिकल अधिकृत	आठौं	१(एक)	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एम.बी.बी.एस वा सो सरह उत्तिर्ण भई सम्बन्धित काउन्सिल दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको ।
३.	०३/२०८१/०८२	पशु चिकित्सक	छैठौं	१(एक)	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट पशु चिकित्सा विषयमा B.VSc & A.H वा सो सरह उत्तिर्ण भई सम्बन्धित काउन्सिल दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको ।
४	०४/२०८१/०८२	अ.न.मी.	चौथो	१(एक)	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अ.न.मी. वा सो सरह उत्तिर्ण भई सम्बन्धित काउन्सिल दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको
५.	०५/२०८१/०८२	अ.हे.व.	चौथो	३(तिन)	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अ.हे.व. वा सो सरह उत्तिर्ण भई सम्बन्धित काउन्सिल दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको ।
६.	०६/२०८१/०८२	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	चौथो	१(एक)	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एस.एल.सि वा सो सरह उत्तीर्ण गरी रजिष्टर्ड संस्थाबाट कम्तीमा ६ महिनाको कम्प्युटर तालिम प्राप्त गरेको ।
७.	०७/२०८१/०८२	नगर प्रहरी	श्रेणी विहिन	६(छौं) खुल्ला-२, महिला-२,मुस्लिम-१ र दलित-१	मन्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थबाट एस.ई.ई वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको।
८	०८/२०८१/०८२	हलुका सबारी चालक	श्रेणी विहिन	१(एक)	साधारण लेखपढ र नेपाल सरकारको निकायबाट हलुका सबारी चालकको अनुमति पत्र प्राप्त गरेको ।
९.	०९/२०८१/०८२	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	५(पाँच)	साधारण लेखपढ गरेको ।
१०.	१०/२०८१/०८२	हेल्पर	श्रेणी विहिन	१(एक)	साधारण लेखपढ गरेको ।
११.	११/२०८१/०८२	सरसफाईकर्मी	श्रेणी विहिन	५(पाँच)	साधारण लेखपढ गरेको ।

शर्तहरू:-

- १.उमेरको हद सम्बन्धमा दरखास्त दिन पाउने अन्तिम दिन सम्म १८ वर्ष पुरा गरी ४० वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने ।
- २.नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ ।
- ३.आवेदकले नगरपालिकाबाट जारी दरखास्त फारममा सम्पूर्ण विवरण तयार गर्नु पर्ने साथै न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपिको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ ।
- ४.स्थानीय तहमा कार्य गरेकोलाई विशेष ग्राह्यता दिइनेछ ।
- ५.महिलालाई विशेष प्राथमिकता दिइनेछ ।
- ६.आवेदन दिने अन्तिम दिनमा विदा परेमा सो को भोलीपल्ट सम्म आवेदन दिन सकिने छ ।
- ७.पदपूर्ति सम्बन्धी अन्तिम निर्णय लिने अधिकार नगरपालिकामा निहित रहने छ । यसमा कुनै कतै पुनरावेदन लाग्ने छैन ।
८. विदेशी संस्थाबाट अध्ययन गरेको हकमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट वा नेपाल सरकारले तोकिएको निकायबाट समकक्षताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि समेत पेश गर्नुपर्नेछ ।
९. नगरप्रहरीको हकमा सेवा निवृत्त प्रहरी लाई विशेष प्राथमिकता दिइने छ ।
- १०.परिक्षाको किसिम :- नवौं, आठौं, छैठौं र चौथो तहको हकमा लिखित र अन्तरवार्ता तथा श्रेणी विहिनको हकमा प्रयोगात्मक परिक्षा र अन्तरवार्ता हुने ।
- ११.पारिश्रमिक:-नगरपालिकाले तोकिएको तथा करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसारको सेवा सुविधा उपलब्ध गराइनेछ ।
- १२.परिक्षा दस्तुर:- रु.१०००/- (एक हजार मात्र) को नगदी रसिद वा बैंक भौचर निवेदन साथ पेश गर्नु पर्नेछ ।
- १३.सम्पर्क मिति:- आवेदन दिने अन्तिम मितिको ७ दिन भित्र ।
- १४.परिक्षा मिति:- पछि तोकिएको छ ।
- १५.सेवा अवधि :- २०८२ असार मसान्त सम्म र का.स.मु. को आधारमा कार्यालयले म्याद थप गर्न सक्नेछ ।
- १६.दरखास्त पाउने स्थान:-यस नगरपालिकाको प्रशासन शाखा तथा नगरपालिकाको वेब साइट ।
- १७.दरखास्त बुझाउने स्थान:- नगरपालिकाको प्रशासन शाखामा बुझाउनु पर्नेछ ।
- १८.दरखास्त बुझाउने अन्तिम मिति:-सूचना प्रकाशन भएको १५ औं दिनको कार्यालय समय भित्र ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत