



मनराशिसवा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मनरा, महोत्तरी

नागरिक वडापत्र

क्र.सं.	सेवा-सुविधाहरूको किसिम	सम्बन्धित शाखा / जिम्मेवार व्यक्ति	लाग्ने समय	सेवा शुल्क/ दस्तुर	आवश्यक कागजातहरू
१.	सूचनाको हक बमजिमको सूचना प्रदान	सूचना तथा सञ्चार प्रविधि शाखा / सूचना अधिकारी	सूचनाको प्रकृति अनुसार १५ दिन भित्र ।	१० पेज भन्दा कम निःशुल्क र १० पेजभन्दा बढीको हकमा प्रति पेज रु.५ का दरले ।	निवेदन
२.	उपभोक्ता समितिसंग सम्झौता	योजना शाखा	३ दिन भित्र	निःशुल्क	-योजनाको लागत इस्टिमेट -उपभोक्ता समिति गठनको ७ दिने सूचना

					<ul style="list-style-type: none"> -उपभोक्ता समिति गठनको प्रतिलिपि -उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपि -वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र -उपभोक्ता समितिको सम्पूर्ण पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको ना.प्र.पत्र प्रतिलिपि -उपभोक्ता समितिको सम्पूर्ण पदाधिकारीहरूको पासपोर्ट साईजको फोटो-२ प्रति
३.	योजनाको भुक्तानी	आर्थिक प्रशासन शाखा	१५ दिन भित्र	निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> • योजनाको फोटो • नापी किताब • कार्य सम्पन्न सिफारिस • उपभोक्ताको बिल तथा भर्पाई • डोर हाजरी फाराम • सार्वजनिक परीक्षण फाराम • सामाजिक परीक्षणको प्रतिवेदन • प्राविधिकको टिप्पणी • योजनाको ल्याब रिपोर्ट • अन्य आवश्यक कागजातहरू

४.	वैदेशिक प्रयोजनका लागी कागजात प्रमाणीकरण	प्रशासन शाखा र सुचना तथा सञ्चार प्रविधि शाखा र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	निवेदन पेस भएको १ दिन भित्र	निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि सहित (सकलै) जन्म दर्ता वा घटना दर्ताको प्रमाण वडा कार्यालयबाट प्रमाणित गरिएको कागजातहरू
५.	छाडा चौपाया नियन्त्रण	नगर प्रहरी	तत्काल	निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> कुनै कागजात आवश्यक नपर्ने मौखिक वा फोनबाट जानकारी गराउन सकिने
६.	सार्वजनिक स्थलमा बनेको अवैध घर टहरा व्यवस्थापन	नगर प्रहरी	प्रकृति हेरी तत्काल र केही दिन सम्म	निःशुल्क	नागरिकबाट मौखिक वा लिखित उजुरी दिन सकिने
७.	विपदको समय	नगर प्रहरी	तत्काल	निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> कुनै कागजात आवश्यक नपर्ने मौखिक वा फोनबाट जानकारी गराउन सकिने

८.	सार्वजनिक खरिदका लागी फर्म सुचीकरण	योजना तथा जिन्सी शाखा	निवेदन दिएको दिन	रु ५००/-	<ul style="list-style-type: none"> • संस्था वा फर्म दर्ता प्रमाण पत्र • कर चुक्ता प्रमाण पत्र • भ्याट वा पान दर्ता प्रमाण पत्र • नगरपालिकाको हकमा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र
९.	नयाँ घर नक्सा पास	भवन तथा वस्ती विकाश शाखा	निवेदन दिएको मितिले २० दिन भित्र	आर्थिक ऐनको अनुसुची -११ को क्र.सं.७१ अनुसारको दस्तुर लाग्ने	<ul style="list-style-type: none"> • जग्गा धनी लालपुर्जा • मालपोत तिरेको रसिद • नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • नापी नक्साको कम्प्युटर प्रिन्ट • घर नक्साको डिजाईन-३ थान

१०.	नक्सा नामसारी	भवन तथा वस्ती विकाश शाखा	सबै कागजात पूरा भएको अवस्थामा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐनको अनुसुची -११ को क्र.सं.७१ अनुसारको दस्तुर लाग्ने	<ul style="list-style-type: none"> • मालपोत कार्यालयमा गरिएको राजिनामा पासको तमसुक • नापी नक्साको कम्प्युटर प्रिन्ट • कार्यसम्पन्न प्रमाणपत्र • फोटो २ प्रति • नक्सा पास सम्बन्धित सबै कागजातहरू • नक्सा • राजस्व तिरेको रसिद
११.	नक्सा संशोधन	भवन तथा वस्ती विकाश शाखा	आवश्यक कागजातहरू पेस भएको अवस्थामा सोही दिन	आर्थिक ऐनको अनुसुची -११ को क्र.सं.७१ अनुसारको दस्तुर लाग्ने	<ul style="list-style-type: none"> • नयाँ नापी नक्सा • लगत कट्टा • नयाँ लालपुर्जाको प्रतिलिपि • नयाँ घरको नक्साको ड्रइङ् सेट
१२.	नक्साको प्रतिलिपि	भवन तथा वस्ती विकाश शाखा	निवेदन दिएको दिन	आर्थिक ऐनको अनुसुची -११ को क्र.सं.७१ अनुसारको दस्तुर लाग्ने	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपि • लालपुर्जाको प्रतिलिपि • अन्य उपलब्ध भए सम्मका कागजातहरू

१३.	कृषक समूह गठन	कृषि तथा पशुपन्क्षी विकाश शाखा	तत्काल	निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> • कृषक समूह निर्देशिका अनुसार
१४.	पशु विमा सिफारिस	कृषि तथा पशुपन्क्षी विकाश शाखा	तत्काल	निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> • विमा गरेको प्रमाणको प्रतिलिपि • विमा दावी फारम • सम्बन्धित पशु सेवा केन्द्रको सिफारिस • सम्बन्धित वडाको मुचुल्का सहितको सिफारिस
१५.	पशु उपचार	कृषि तथा पशुपन्क्षी विकाश शाखा	तत्काल	नगरसभाको निर्णयानुसार	<ul style="list-style-type: none"> • जानकारी प्रदान गर्ने • अन्य कागजात आवश्यक नपर्ने
	कृतिम गर्भाधान	कृषि तथा पशुपन्क्षी विकाश शाखा	तत्काल	कृतिम गर्भाधानको हकमा प्रति पशु रु.१०० पशु सेवा केन्द्रमा रु.२०० सेवा ग्राहीको घरमा	<ul style="list-style-type: none"> • जानकारी प्रदान गर्ने • अन्य कागजात आवश्यक नपर्ने

१६.	सिंचाई मिटरको सिफारिस	कृषि तथा पशुपन्क्षी विकास शाखा	तत्काल	रु.५००/-	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन सम्बन्धीत वडाको सिफारिस नागरिकताको प्रतिलिपि लालपुर्जाको प्रतिलिपि नेपाल विधुत प्राधिकरणको विधुत आवेदन फारम अनुसुची-१ र अनुसुची -३
१७.	व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण	राजश्व व्यवसाय तथा उद्धम प्रवर्द्धन शाखा	निवेदन दर्ता भएको मितिले ३ दिनभित्र	नियमानुसार	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन वडाको सिफारिस नागरिकताको प्रतिलिपि फोटो ३ प्रति स्थायी लेखा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि राजश्व तिरेको रसिद
१८.	लघुवित्त दर्ता तथा नविकरण	राजश्व व्यवसाय तथा उद्धम प्रवर्द्धन शाखा	निवेदन दर्ता भएको मितिले ३ दिनभित्र	नियमानुसार	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन वडाको सिफारिस नागरिकताको प्रतिलिपि कर चुक्ता प्रमाण पत्र स्थायी लेखा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि कम्पनी रजिष्टारको कार्यालयमा दर्ता

					<p>भएको प्रमाण पत्र</p> <ul style="list-style-type: none"> • नेपाल राष्ट्र बैकबाट प्राप्त वित्तिय कारोवारको ईजाजत पत्र • राजश्व तिरेको रसिद
१९.	कृषि सहकारी तथा अर्गानिक कृषि समुह दर्ता तथा नविकरण	राजश्व व्यवसाय तथा उद्धम प्रवर्द्धन शाखा	निवेदन दर्ता भएको मितिले ३ दिनभित्र	नियमानुसार	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • वडाको सिफारिस • नागरिकताको प्रतिलिपि • वडाको सरजमिन मुचुल्का • लालपुर्जाको प्रतिलिपि • चार किल्ला प्रमाणित • स्थायी लेखा नम्बर • विधान • संस्थाको छाप • तिन पुस्ते विवरण • राजश्व तिरेको रसिद
२०.	घ वर्गको ईजाजत पत्र दर्ता तथा नविकरण	राजश्व व्यवसाय तथा उद्धम प्रवर्द्धन शाखा	निवेदन दर्ता भएको मितिले ३ दिनभित्र	नियमानुसार	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • वडाको सिफारिस • नागरिकताको प्रतिलिपि • लालपुर्जाको प्रतिलिपि • उधोग विभागमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र

					<ul style="list-style-type: none"> • चालु पुजि कम्तीमा ५ लाख • स्थायी लेखा नम्बर • जग्गा धनिको मन्जुरनामा • उधोग ५ वर्ष वेचविखन नगर्ने प्रतिवद्धता पत्र • सम्बन्धित मुख्य जनशक्तिको शैक्षिक विवरण तथा नियुक्ति पत्र • विमा कागजात • मेसिन तथा औजारको भ्याट विल • निर्माण व्यवसायी संघको सिफारिस पत्र
२१.	सहकारीको कोपोमिस सम्बन्धि आवद्धता	राजश्व व्यवसाय तथा उद्धम प्रवर्द्धन शाखा	निवेदन दर्ता भएको मितिले ३ दिनभित्र	नियमानुसार	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • वडाको सिफारिस • नागरिकताको प्रतिलिपि • विधान • स्थायी लेखा • कर चुक्ता • लेखा परिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि • संचालक समितिको निर्णय • बैकको नाम तथा खाता नं. • सहकारीको ईमेल ठेगाना

२२.	अपाङ्गता तथा ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र जारी	महिला,वालवालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	१ महिना भित्र	रु १०	<ul style="list-style-type: none"> • वडा कार्यालयको सिफारिस सहितको निवेदन • नागरिकता वा जन्म दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • फोटो ३ प्रति • अपाङ्गताको हकमा स्वास्थ्य परिक्षण सम्बन्धी अस्पताल वा मान्यता प्राप्त चिकित्सकबाट प्रमाणित प्रतिवेदन • नवालकको हकमा संरक्षकको नागरिकताको प्रतिलिपि • अपाङ्गताको हकमा अपाङ्गता देखिने फोटो
२३.	जग्गाको फिल्ड रेखाङ्कन	भवन तथा वस्ती विकास शाखा / अमिन	निवेदन दिएको १५ दिन भित्र	रु.२५००/-	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपि • लालपुर्जाको प्रतिलिपि
२४.	भु-उपयोग वर्गिकरण सिफारिस	भवन तथा वस्ती विकास शाखा / अमिन	निवेदन दिएको ३० दिन भित्र	रु.१००/-	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपि • लालपुर्जाको प्रतिलिपि • मालपोत रसिद • घरवाटो सिफारिस • वडाको सिफारिस

२५.	उजुरी दर्ता	कानून शाखा	तत्काल	रु.५००	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपि • मुद्दा सम्बन्धि आवश्यक कागजातहरू
२६.	लिखित जवाफ	कानून शाखा	म्याद प्राप्त गरेको १५ दिन भित्र	रु.५००	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपि • घटना संग सम्बन्धि आवश्यक कागजातहरू
२७.	सामाजिक सुरक्षा बैक खाता बन्द सिफारिस	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण शाखा	सोही दिन	निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपि • बडा सिफारिस • मृत्यू दर्ता प्रतिलिपि • सा.सु.परिचय पत्र प्रतिलिपि. • नाता प्रमाणित • संरक्षक निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि
२८	राष्ट्रिय परिचय पत्र नम्बर पत्ता लगाउने	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण शाखा	सोही दिन	निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> • राष्ट्रिय परिचय पत्र निस्सा वा नागरिकताको प्रमाण पत्र

२९.	विपन्न उपचार खर्च (निर्देशिकाले तोके बमोजिम)	स्वास्थ्य शाखा	तत्काल	निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • दोहरो सेवा सुविधा नलिएको वडाको सिफारिस • विरामी पुर्जा • सम्बन्धित अस्पतालबाट अनुसुचि -१ को ढाचाँमा सिफारिस • नागरिकताको प्रतिलिपि • स्थायी लेखा नम्बर • वैकको खाता नम्बर
३०	दिर्घ रोगी	स्वास्थ्य शाखा	तत्काल	निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • वडाको सिफारिस • विरामी पुर्जा • नागरिकताको प्रतिलिपि
३१.	गुनासो सुनुवाई	गुनासो अधिकारी	तत्काल र प्रकृति अनुसार केही दिन भित्र	निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन/फोनबाट • नागरिक आफै उपस्थित भई गुनासो पेटिकामा सेवा प्रवाह सम्बन्धि गुनासाहरु राख्ने
३२.	नयाँ विद्यालय खोल्ने अनुमति तथा कक्षा थप	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	बढीमा ३ महिना	सामुदायिक विद्यालय रु. २,५००।- संस्थागत विद्यालय रु. ५,०००।-	<ul style="list-style-type: none"> • नियमानुसारको कागजातहरु

३३	कक्षा आठको विद्यार्थीको नाम थर तथा जन्म मिति संशोधन	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	सोही दिन	रु. २००१-	<ol style="list-style-type: none"> १. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र २. जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. विद्यालयको सिफारिस पत्र ४. सम्बन्धित विद्यार्थीको शैक्षिक प्रमाणपत्र / सक्कल ग्रेड सिट ५. बाबु आमाको नागरिकताको प्रतिलिपि ६. दस्तुर तिरेको रसिद
३४	कक्षा आठको ग्रेड सिट/प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	तत्कालै	रु. २००१-	<ol style="list-style-type: none"> १. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र २. जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. विद्यालयको सिफारिस पत्र ४. बाबु आमाको नागरिकताको प्रतिलिपि ५. दस्तुर तिरेको रसिद
३५	निवृत्तिभरण सिफारिस	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	तत्कालै	निःशुल्क	<ol style="list-style-type: none"> १. सम्बन्धित शिक्षकको निवेदन पत्र २. विद्यालय शिक्षक किताबखानाले तोकेका आवश्यक कागज प्रमाणहरू ३. विद्यालयको सिफारिस पत्र ४. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू
३६	सुचिकृत भएका बेरोजगार व्यक्तिहरूलाई रोजगारीमा लगाईने	रोजगार सेवा केन्द्र	तत्कालै	निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none"> • नागरिकताको प्रतिलिपि • वडाको सिफारिस • फोटो • अनुसूची बमोजिमको निवेदन

३७	वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी कार्यमा सहकार्य	रोजगार सेवा केन्द्र	तत्कालै	निःशुल्क	<ul style="list-style-type: none">• पासपोर्ट• वडाको सिफारिस• सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन
३८	विभिन्न कर,दस्तुर र राजश्व	राजश्व शाखा	तत्काल	नगरसभाको निर्णयानुसार	सम्बन्धित कागजातहरु