

अनुसूची-२
(दफा ४ तथा अनुसूची-१ को भाग-१ सँग सम्बन्धित)



मनराशिसवा नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : १

संख्या : १

मिति : २०७९/०९/१७

भाग-१

मनराशिसवा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

मनरा, महोत्तरी

मधेश प्रदेश, नेपाल

मनराशिसवा नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि
(नियमित गर्ने) ऐन, २०७९

खण्ड : १

खण्ड : १

संख्या : १

मिति : २०७९/०९/१७

मनराशिसवा नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि
(नियमित गर्ने) ऐन, २०७९

१. अ
फ
दि
२. म्
इ
प्र
प्र
ज
३. मे
(
(
(
(
(

प्रस्तावना:

नेपालको संविधानको अनुसूची ८ र ९ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम स्थानीय तहलाई तोकिएको अधिकार क्षेत्रभित्रका विषयमा आवश्यक कानून बनाई प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) बमोजिम मनराशिसवा नगरपालिकाको नबौ सभाले यो ऐन बनाएको छ।

१. **संक्षिप्त नाम, विस्तार र प्रारम्भ :-** (१) यो ऐनको नाम मनराशिसवा नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७९ रहेको छ।

२) यो ऐन मनराशिसवा नगरपालिका क्षेत्रभित्र तुरुन्त लागू हुनेछ।

२. **परिभाषा :-** (१) बिषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा,—

क) “ऐन” भन्नाले मनराशिसवा नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४९ सम्झनु पर्छ।

ख) “कार्यपालिका” भन्नाले मनराशिसवा नगर कार्यपालिका सम्झनु पर्छ।

ग) “नगरपालिका” भन्नाले मनराशिसवा नगरपालिका सम्झनु पर्छ।

द्रष्टव्य :

१. उपक
बीमा
२. माथि
विषय
एशोति
३. माथि
बेचदि
४. पन्ध
तथा :

प्रमाणित

घ) “सभा” भन्नाले संविधानको धारा २२३ बमोजिमको नगरसभा सम्झनु पर्छ ।

ड) “संविधान” भन्नाले नेपालको संविधानलाई सम्झनु पर्छ ।

३. **नियम बनाउने अधिकार :** (१) नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम नगरपालिकालाई तोकिएका अधिकार क्षेत्रभित्रका विषयमा तोकिएको कार्य जिम्मेवारी निर्वाह गर्न अपनाउनु पर्ने कार्यविधि नियमित गर्नको निमित्त मनराशिसवा नगरकार्यपालिकाले आवश्यक नियम बनाउन सक्नेछ ।

२) उपदफा (१) बमोजिम नियम बनाउँदा संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहको क्षेत्राधिकार भित्र पर्नेविषयमा मात्र बनाउनु पर्नेछ ।

४. **निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाउन सक्ने :** (१) संविधान, ऐन तथा यस ऐन अन्तरगत वनेको नियमावलीको अधिनमा रही मनराशिसवा नगर कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।

प्रमाणिकरण मिति : २०७९/०९/०१

आज्ञाले,
माधवेन्द्र चौधरी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत